



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Veterinärmedizinische Fakultät

Antrag auf Account für den VETMED-Fakultätsserver

Der Account umfasst folgende Dienste:

- Zugriff auf den Terminalserver der Fakultät
- Möglichkeit der zentralen Speicherung von Daten auf dem Fakultätsserver
- Möglichkeit des zentralen Datenaustauschs mit anderen Instituten und Kliniken.

Mit diesem Antrag kann derzeit keine dienstliche Email beantragt werden!

Die aktuelle Version dieses Antrages finden Sie unter <http://www.vetmed.uni-leipzig.de/it>

Bitte in Druckschrift ausfüllen und **im Original an „VETMED/IT“** zurücksenden:

INSTITUTSSTEMPEL:

NAME, VORNAME

DIENSTLICHES TELEFON:

0341 97 _ _ _ _ _

OPTIONAL PRIVATE E-MAIL, PRIVATES TELEFON (z.B. für Freischaltungsbenachrichtigung):

Zu welcher Benutzergruppe möchten Sie gehören? Bitte kreuzen Sie nur **eine** Gruppe an!

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ambulatorische und Geburtshilfliche Tierklinik | <input type="checkbox"/> Institut für Veterinär-Pathologie |
| <input type="checkbox"/> Chirurgische Tierklinik | <input type="checkbox"/> Institut für Virologie |
| <input type="checkbox"/> Dekanat | <input type="checkbox"/> Klinik für Kleintiere |
| <input type="checkbox"/> Institut für Bakteriologie und Mykologie | <input type="checkbox"/> LVG Oberholz |
| <input type="checkbox"/> Institut für Immunologie | <input type="checkbox"/> Medizinische Tierklinik |
| <input type="checkbox"/> Institut für Lebensmittelhygiene | <input type="checkbox"/> Verwaltung |
| <input type="checkbox"/> Institut für Parasitologie | <input type="checkbox"/> Veterinär-Anatomisches Institut |
| <input type="checkbox"/> Institut für Pharmakologie, Pharmazie und Toxikologie | <input type="checkbox"/> Veterinär-Physiologisch-Chemisches Institut |
| <input type="checkbox"/> Institut für Tierernährung, Ernährungsschäden und Diätetik | <input type="checkbox"/> Veterinär-Physiologisches Institut |
| <input type="checkbox"/> Institut für Tierhygiene und Öffentliches Veterinärwesen | <input type="checkbox"/> Poliklinik für Vögel und Reptilien |
| | <input type="checkbox"/> Andere |
| | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Gäste |

Benutzerordnung für den Mitarbeiter-Account

1. Zur Nutzung berechtigt sind alle Angehörige der Veterinärmedizinischen Fakultät der Universität Leipzig.
2. Es ist verboten, sein Passwort einem Dritten mitzuteilen und diesem dadurch Zugriff auf das System zu ermöglichen.
3. Die Arbeit mit einem fremden Account bzw. die Weitergabe der Zugangsdaten führt zum Entzug der Nutzungsberechtigung.
4. Bei der Arbeit im Internet über den Terminalserver ist es nicht gestattet, kostenpflichtige Dienste in Anspruch zu nehmen. Jede missbräuchliche Nutzung des Internets ist verboten. Es gelten die Regeln der Netikette.
5. Die gesamte zur Verfügung gestellte Software unterliegt den Copyright-Bestimmungen. Es ist verboten, Software vom Server bzw. auf den Server zu kopieren oder zu installieren. Nutzereigene oder freie Software darf nur in Absprache mit den Systemadministratoren installiert und ausgeführt werden.
6. Eine missbräuchliche Nutzung der Software kann zum Entzug der Nutzungsberechtigung und/oder zu weiteren Konsequenzen führen.
7. Auftretende Defekte und Probleme sind den zuständigen Administratoren sofort zu melden.

Stand : 23.06.2000

Die Benutzerordnung habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese einhalten.

_____, den _____
Unterschrift des Antragstellers

Nachfolgendes ist von der Einrichtung zwingend auszufüllen: (Bitte vollständig ausfüllen)

1. Nutzertyp

- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Professor | <input type="checkbox"/> Hochschullehrer |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> nichtwissenschaftlicher Mitarbeiter |
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft | <input type="checkbox"/> studentische Hilfskraft |
| <input type="checkbox"/> externer Doktorand | <input type="checkbox"/> Gast |
- oder

2. Beginn

- ab sofort oder ab dem __.__._____

3. Ende

- befristet bis zum __.__._____ oder unbefristet (maximal 3 Jahre)

4. Sonstige Wünsche:

Nutzung der vorangegangenen Dienste wird dem Mitarbeiter gestattet.

_____, den _____
Unterschrift des Institutsleiters bzw. Klinikdirektors

Nachfolgendes wird von der IT ausgefüllt:

- angelegt Information